



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

งานนิติการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก

ส่วนที่ ๑

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. บทนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ โดยเน้นการพัฒนากระบวนการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งเน้นการจับผิด เปรียบเสมือนการตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปีที่ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศสามารถทราบถึงสถานะและปัญหาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตนเอง ผลการประเมินดังกล่าวเป็นข้อมูลสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ รวมถึงการตอบสนองต่อประชาชน อันเป็นการยกระดับมาตรฐานของภาครัฐให้สูงขึ้นและเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม

นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังเป็นการสะท้อนช่องว่างของการดำเนินงานที่อาจเกิดความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะช่วยให้หน่วยงานสามารถจัดทำแนวทางและมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การตรวจสอบที่โปร่งใสมากขึ้น โดยในด้านประชาชน การประเมินนี้ช่วยเพิ่มโอกาสในการมีส่วนร่วมและการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาบริการที่ตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งกว่าเดิม

๒. หลักเกณฑ์การประเมินผล

หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๘ มีการกำหนดกรอบการประเมินที่ครอบคลุม ๑๐ ตัวชี้วัดหลัก โดยแบ่งออกเป็น ๓ เครื่องมือการประเมิน ได้แก่:

๑. IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment): การประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เช่น การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีทั้งหมด ๕ ตัวชี้วัดและมีน้ำหนักในการประเมิน ร้อยละ ๓๐ ได้แก่
 - ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
 - ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
 - ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
 - ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
 - ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๒. EIT (External Integrity and Transparency Assessment): การประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน โดยมีทั้งหมด ๓ ตัวชี้วัดและมีน้ำหนักในการประเมิน ร้อยละ ๓๐ ได้แก่
 - ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
 - ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
 - ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment): การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต โดยมีทั้งหมด ๒ ตัวชี้วัดหลัก ๗ ตัวชี้วัดย่อย และมีน้ำหนักในการประเมิน ร้อยละ ๔๐ ได้แก่
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีตัวชี้วัดย่อยได้แก่
 - ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
 - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อยได้แก่
 - ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
 - ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

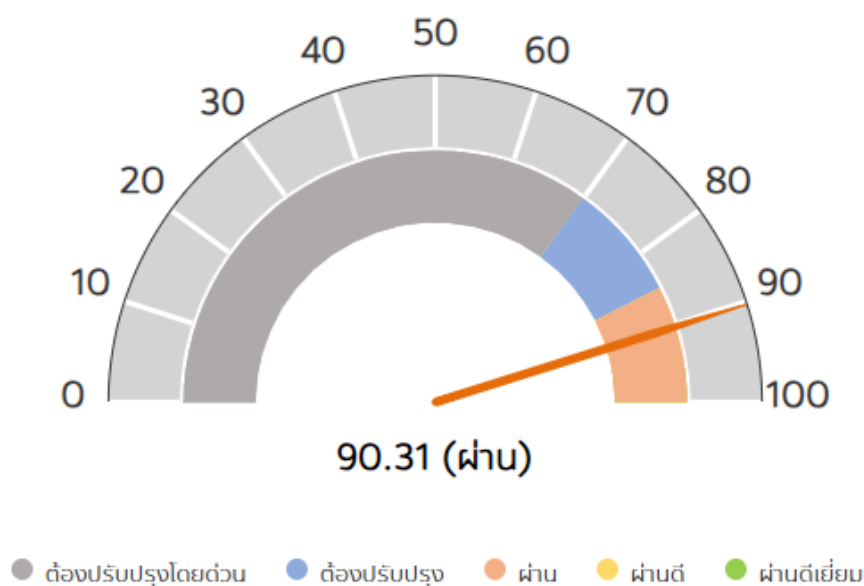
ส่วนที่ ๒

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมและ
รายเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้าน
ทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปกป้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมี
คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๓๑ คะแนน อยู่ในลำดับที่ ๔,๑๒๑ ของหน่วยงานประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการประเมินภาพรวม



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	90.89
2	การใช้งบประมาณ	87.33
3	การใช้อำนาจ	93.56
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	71.11
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	83.56
6	คุณภาพการดำเนินงาน	88.36
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.83
8	การปรับปรุงการทำงาน	75.06
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

จากข้อมูลข้างต้นสามารถสรุปได้ว่า ตัวชี้วัดที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด คือ "ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต" และ "ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล" โดยคะแนนอยู่ที่ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ทั้งสองตัวชี้วัด และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ "ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ" ซึ่งได้คะแนน ร้อยละ ๗๑.๑๑ คะแนน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๓	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด : i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : บุคลากรมีจำนวนน้อย และปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : เพิ่มอัตรากำลังพล และกำหนดผู้รับผิดชอบ และให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เพื่อให้อยู่ในกรอบเวลาตามคู่มือปฏิบัติงาน
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๘.๖๗	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๖.๖๗	
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๒.๓๓	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด : e๙ ท่านเคยใช้งานระบบ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ สาเหตุเกิดจาก : ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ ระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : พัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๐.๔๗	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๕.๓๕	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๗๕.๓๕	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	๘๑.๔๐	
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๒๕.๕๘	
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๑๐๐.๐๐	
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐	
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๗๒.๕๖	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด : e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย สาเหตุเกิดจาก : ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๗๗.๖๗	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๓.๗๒	
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๔๘.๖๗	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด : ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเข้าใจในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานคาดเคลื่อน ส่งผลให้การนำไปใช้ไม่ถูกต้อง แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๔๔.๐๐	
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๗๐.๖๗	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๖๗	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด : i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามระเบียบ แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : จัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ และจัดทำประกาศให้พนักงานในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน หากบุคคลใดฝ่าฝืนจะต้องดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๐๐	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๓	
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด : i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : มีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๖๗	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๓	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด : i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เชื่อมั่นในการแก้ไขปัญหา และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : หน่วยงานควรจัดทำกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จัดทำประกาศ จัดกิจกรรมแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต และรายงานผลการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนได้ทราบ
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๖๗	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๖๗	
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	

๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงาน	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน - เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการและระบบ E-Service	การส่งเสริมการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) - พัฒนาช่องทางการรับข้อมูลในรูปแบบออนไลน์ เพื่อใช้เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาแสดงความคิดเห็นร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น - เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนและเพิ่มช่องทางให้หลากหลายมากขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ	- มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ LINE Facebook Q&A และอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ดูข้อมูลได้ง่ายขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ดูแล และตรวจสอบการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ว่าเป็นการใช้ถูกต้องตามระเบียบหรือกฎหมายหรือไม่	- ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจน - นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับปรุงขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อลดขั้นตอน เช่น การยื่นแบบฟอร์มการขอยืม ผ่านระบบออนไลน์ (Google Form)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	การส่งเสริมความเข้าใจในการใช้จ่ายงบประมาณ	- จัดให้มีการอบรมหรือเสริมสร้างความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงินนอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน - กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่ไม่เป็นตามระเบียบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง (งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจ อำนาจหน้าที่	- กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม - ได้ดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยมุ่งเน้นประเด็นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด (งานนิติการ)

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการป้องกันการทุจริต - โครงการผลประโยชน์ทับซ้อน	- จัดทำประกาศ นโยบายไม่รับไม่ให้ของขวัญ (No Gift Policy) - เผยแพร่ ผ่านช่องทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อบต. และบนเว็บไซต์ อบต. - จัดประชุมเพื่อประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส สมุทรสาคร ใส่สะอาด ๒๕๖๘” และงดรับ งดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และอบรมขับเคลื่อนจริยธรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด (งานนิติการ)